**Acesta este actul compus (forma care include modificarile pe text) creat la data de 3 iulie 2018**

M.Of.nr.58 din 26 ianuarie 2010

ORDINUL ASISTENTILOR MEDICALI GENERALISTI,

MOASELOR SI ASISTENTILOR MEDICALI DIN ROMANIA

**HOTARARE NR.32/2010 a OAMGMAMR** privind aprobarea Metodologiei de reatestare a

competentei profesionale a asistentilor medicali generalisti, moaselor si a asistentilor medicali. **Acesta este actul compus (forma care include modificarile pe text) creat la data de 3 iulie 2018**

  Avand in vedere prevederile art. 18 alin. (2) si ale art. 53 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania,

   **Consiliul national al Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania**, intrunit in sedinta din data de 11 decembrie 2009,emite urmatoarea hotarare:

**Art.1 -** Se aproba Metodologia de reatestare a competentei profesionale a asistentilor medicali generalisti, moaselor si a asistentilor medicali, prevazuta in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

   **Art.2 -** Prezenta hotarare se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Presedintele Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti,

 Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania,

**Mircea Timofte**

   Bucuresti, 11 decembrie 2009.

   Nr. 32.

**ANEXA**

**METODOLOGIE**

de reatestare a competentei profesionale a asistentilor

 medicali generalisti, moaselor si a

 asistentilor medicali

***Art.1 -*** *(1) In conformitate cu prevederile art. 18 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali care intrerup activitatea profesionala pentru o perioada mai mare de 5 ani vor fi reatestati, in vederea reluarii activitatii.*

 *Art. 1. - (1) In conformitate cu prevederile art. 18 din Ordonanta de urgenta a Guvernului* *nr. 144/2008* *privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, aprobata cu modificari prin Legea* *nr. 53/2014**, cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul in care un asistent medical generalist, o moasa sau un asistent medical nu isi exercita profesia efectiv, legal si neintrerupt pe o perioada de cel putin un an, cu norma intreaga sau echivalent partial a respectivei profesii in ultimii 5 ani de la data absolvirii studiilor care atesta formarea in profesie, vor fi reatestati, in vederea reluarii activitatii.*

***Modificat de art.I pct.1 din*** *Hotararea 9/2016*

   "**Art. 1.** - **(1) În conformitate cu prevederile art. 18 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din România, aprobata cu modificari prin Legea nr. 53/2014, cu modificarile si completarile ulterioare, în cazul în care un asistent medical generalist, o moasa sau un asistent medical nu îsi exercita profesia efectiv, legal si neîntrerupt pe o perioada de cel putin un an, în ultimii 5 ani de la data absolvirii studiilor care atesta formarea în profesie, vor fi reatestati, în vederea reluarii activitatii."**

 **Modificat de art. I pct. 1 din** **Hotararea 18/2018**

**"(11) În vederea exercitarii profesiei, asistentul medical generalist, moasa sau asistentul medical trebuie sa faca dovada ca nu a avut o întrerupere în exercitarea profesiei mai mare de 4 ani anterior datei solicitarii avizului anual si/sau certificatului de membru, dupa caz."**

 **Completat de art. I pct. 2 din** **Hotararea 18/2018**

   (2) Reatestarea competentei profesionale a asistentilor medicali generalisti, moaselor si asistentilor medicali in vederea exercitarii profesiei se face, la cerere, de catre o comisie a filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, denumit in continuare OAMGMAMR.

**"(3) Pentru înscrierea la procedura de reatestare candidatul va depune un dosar de înscriere care va contine urmatoarele documente:**

**a) cerere solicitare reatestare (anexa nr. 10);**

**b) copia actului de identitate;
   c) copia certificatului de membru, dupa caz;
   d) taxa pentru reatestarea competentei profesionale;
   e) certificat de sanatate fizica si psihica;
   f) documente care sa ateste vechimea în exercitarea profesiei, dupa caz."**

 **Completat de art. I pct. 3 din** **Hotararea 18/2018**

 *"****Art. 11.******- (1) Asistentii medicali generalisti si asistentii medicali, angajati in cadrul directiilor de sanatate publica judetene/a municipiului Bucuresti in functii publice, care au platit cotizatia de membru al OAMGMAMR, vor fi inscrisi in Registrul national unic al asistentilor medicali generalisti, moaselor si asistentilor medicali din Romania si li se va elibera certificatul de membru conform prevederilor art. 16 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 144/2008.
   (2) In conditiile in care asistentii medicali generalisti si asistentii medicali mentionati la alin. (1) au credite realizate in decursul anului 2010, se poate reporta pentru anul 2011 un numar de credite conform Programului national de educatie medicala continua.
   (3) Asistentii medicali generalisti si asistentii medicali, angajati in cadrul directiilor de sanatate publica judetene/a municipiului Bucuresti in functii publice, care nu au platit cotizatia de membru al OAMGMAMR, beneficiaza de continuitate in exercitarea profesiei conform prezentei hotarari, dupa sustinerea unui examen de reatestare, fara obligativitatea efectuarii stagiului practic.
   (4) Certificatul de membru pentru asistentii medicali generalisti si asistentii medicali prevazuti la alin. (3) se va elibera in conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 144/2008 si cu respectarea urmatoarelor conditii:***

***a)cotizatia de membru se va plati la data inscrierii in OAMGMAMR;
   b)vor plati o taxa de inscriere in cuantum de 100 lei.
   (5) Asistentii medicali generalisti si asistentii medicali carora, in urma reorganizarii Directiei de sanatate publica conform Ordinului ministrului sanatatii nr. 1.078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare si functionare si a structurii organizatorice ale directiilor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, li s-a schimbat incadrarea din functionar public in personal contractual in compartimente de supraveghere in sanatate publica (servicii de supraveghere si control al bolilor transmisibile, evaluarea factorilor de risc din mediul de viata si munca, evaluarea si promovarea sanatatii, laboratorul de diagnostic si investigare in sanatate publica) si in serviciul de control in sanatate publica pot obtine certificatul de membru in urmatoarele conditii:***

***a)daca au platit cotizatia de membru, se vor aplica prevederile alin. (1) si (2);
   b)daca nu au platit cotizatia de membru, se vor aplica prevederile alin. (3) si (4).
   (6) Prevederile prezentei hotarari se aplica asistentilor medicali generalisti si asistentilor medicali care detin functii publice si asistentilor medicali generalisti si asistentilor medicali incadrati in compartimente de statistica/informatica, numai in conditiile in care doresc sa isi pastreze calitatea de membru si continuitatea in activitatea profesionala.
   (7) Asistentii medicali generalisti si asistentii medicali prevazuti la alin. (1) si (3), precum si asistentii medicali generalisti si asistentii medicali incadrati in compartimente de statistica/informatica nu vor incheia asigurarea de raspundere civila pentru greseli in activitatea profesionala.
   (8) De la data dobandirii calitatii de membru al OAMGMAMR, asistentii medicali generalisti si asistentii medicali se vor supune prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 144/2008."***

 *Articolul 11, completat de art.unic din* *Hotararea 25/2010*

 **Modificat de art. I pct. 4 din** **Hotararea 18/2018**

***Art.2 -*** *Se considera continuitate in activitatea profesionala:*

***–****activitatea asistentilor medicali generalisti/moaselor/asistentilor medicali care lucreaza in directiile de sanatate publica judetene, in Ministerul Sanatatii si in ministerele cu retea sanitara proprie, membre ale OAMGMAMR;*

***–****activitatea asistentilor medicali generalisti/moaselor/asistentilor medicali care lucreaza in organizatiile profesionale si sindicale reprezentative din sistemul sanitar;*

***–****perioada in care si-a exercitat profesia de asistent medical generalist/moasa/asistent medical in strainatate, numai daca face dovada ca a desfasurat activitatea in mod efectiv si legal;*

***–****perioada de concediu pentru ingrijirea copilului pana la varsta de 2 ani sau de 3 ani pentru copilul cu handicap.*

 ***- perioada de concediu pentru ingrijirea copilului pana la varsta de 2 ani sau de 3 ani pentru copilul cu handicap insumat pe o perioada de maximum 5 ani;***

 ***Art.2*** *liniuta a 4-a modificata de art.I pct.1 din* *Hotararea 11/2013*

 ***– perioada in care asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali desfasoara activitate ca instructori de practica in scolile postliceale sau numai activitate didactica in unitatile de invatamant;***

 ***Art.2*** *liniuta a 5-a completata de art.I pct.2 din* *Hotararea 11/2013*

***– perioada in care asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali desfasoara activitate in strainatate pentru indeplinirea unor misiuni cu caracter temporar sau insotesc membrii familiei in astfel de misiuni, potrivit legii.***

 ***Art.2*** *liniuta a 6-a completata de art.I pct.2 din* *Hotararea 11/2013*

*"– perioada in care asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali au desfasurat pe o perioada de cel putin 3 luni activitate de voluntariat conform legii, in domeniul studiilor absolvite, intr-o unitate sanitara cu paturi."*

 *Art.2* ***liniuta a 7-a completata de art.I din*** *Hotararea 12/2014*

 *"– perioada in care asistentii medicali generalisti si moasele au desfasurat pe o perioada de cel putin 3 luni activitate de voluntariat conform legii, in domeniul studiilor absolvite;"*

 *La articolul 2, liniuta a 7-a modificata de art.I pct.1 din* *Hotararea 23/2015*

***– perioada in care asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali au desfasurat activitate de voluntariat conform legii, pe o perioada de cel putin un an, cu norma intreaga sau echivalent partial, a profesiei, in domeniul studiilor absolvite intr-o unitate sanitara de profil autorizata, conform specializarii.***

***Modificat de art.I pct.2 din*** ***Hotararea 9/2016***

 *"– perioada in care asistentii medicali au desfasurat pe o perioada de cel putin 3 luni activitate de voluntariat conform legii, intr-o unitate sanitara de profil autorizata, conform specializarii."*

*La articolul 2, liniuta a 8-a completata de art.I pct.2 din* *Hotararea 23/2015*

***Abrogat de art.I pct.3 din*** ***Hotararea 9/2016***

   "**Art**. **2. - Se considera continuitate în activitatea profesionala:
   a) activitatea asistentilor medicali generalisti, moaselor si asistentilor medicali care lucreaza în directiile de sanatate publica judetene, în Ministerul Sanatatii si în ministerele cu retea sanitara proprie, membri ai OAMGMAMR;
   b) activitatea asistentilor medicali generalisti, moaselor si asistentilor medicali care sunt angajati ai OAMGMAMR sau care sunt membri în Consiliul judetean/municipiului Bucuresti, Biroul Consiliului judetean/Municipiului Bucuresti sau în Biroul executiv al OAMGMAMR;
   c) perioada în care asistentul medical generalist, moasa sau asistentul medical a exercitat profesia în strainatate, numai daca face dovada ca a desfasurat activitatea în mod efectiv si legal;
   d) perioada de concediu pentru îngrijirea copilului pâna la vârsta de 2 ani sau de 3 ani pentru copilul cu handicap, însumat pe o perioada de maximum 5 ani;
   e) perioada în care asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali exercita profesia în strainatate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
   f) perioada în care asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali au desfasurat activitate de voluntariat conform legii, pe o perioada de cel putin un an, în domeniul studiilor absolvite, într-o unitate sanitara de profil autorizata, conform specializarii."**

 **Modificat de art. I pct. 5 din** **Hotararea 18/2018**

   **Art.3 -** (1) Componenta comisiei de reatestare a competentei profesionale se aproba de presedintele filialei OAMGMAMR.
*(2) Comisia de reatestare a competentei profesionale va fi formata din presedintele comisiei si 3-5 membri. Din comisie pot face parte:*

***–****un membru al biroului consiliului judetean, care va fi presedintele comisiei;*

***–****seful departamentului profesional-stiintific, de control si supraveghere a profesiei/compartimentului acreditare, avizare, evaluare al filialei OAMGMAMR;*

***–****seful compartimentului educatie continua;*

***–****reprezentantul comisiei de specialitate a filialei OAMGMAMR, in functie de specialitatea candidatului;*

***–****secretarul comisiei, desemnat de presedinte.*

**"(2) Comisia de reatestare a competentei profesionale va fi formata din:**

**a) presedinte: un membru al Biroului Consiliului judetean/Municipiului Bucuresti;
   b) membri:**

**– seful Departamentului de control si supraveghere a profesiei de asistent medical generalist, moasa si asistent medical, dupa caz;
   – câte un reprezentant al comisiilor de specialitate din filiala OAMGMAMR, în functie de specialitatea candidatilor, dupa caz;
   c) secretarul comisiei."**

 **Modificat de art. I pct. 6 din** **Hotararea 18/2018**

***Art.4 -*** *pentru a fi reatestat, candidatul va efectua un stagiu practic si va sustine o proba teoretica dupa finalizarea stagiului, in termen de maximum 60 de zile.*

***a)****Stagiul practic:*

***–****are durata de 3 luni, cate 8 ore/zi, pentru asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali care au o vechime in specialitate mai mica de 3 ani sau nu au profesat;*

***–****are durata de o luna, cate 6 ore/zi, pentru cei cu vechime intre 3 si 5 ani;*

***–****are durata de o luna, cate 4 ore/zi, pentru cei cu vechime peste 5 ani;*

***–****se va efectua in unitati sanitare stabilite de OAMGMAMR;*

***–****va fi coordonat de catre directorul de ingrijiri/asistentul-sef din unitatea respectiva;*

***–****se va desfasura sub indrumarea asistentului sef de sectie sau a unei asistente medicale principale, desemnata de acesta;*

***–****evaluarea si validarea stagiului se vor face in baza fiselor de evaluare prevazute in anexele nr. 1-8,* ***prevazute in anexele nr. 1-81,*** *care fac parte integranta din prezenta metodologie, de catre directorul de ingrijiri/asistentul sef de sectie/mentor;*

***Modificat de art.I pct. 1 din Hotararea*** ***nr. 19/2010***

***–****punctajul minim de promovare a stagiului practic este 7;*

***–****in caz de nepromovare a stagiului practic, la solicitarea candidatului, se poate organiza un stagiu suplimentar cu o durata stabilita de comisie.*

***b)****Proba teoretica:*

***–****consta in test-grila cu 40 de intrebari;*

***–****punctajul minim de promovare a probei teoretice este 7;*

***–****tematica si bibliografia vor fi stabilite de Comisia nationala de educatie medicala continua a OAMGMAMR in functie de specialitate;*

***–****intrebarile vor avea 3 variante de raspuns, cu un singur raspuns corect;*

***–****se sustine numai dupa promovarea stagiului practic;*

***–****in caz de nepromovare a probei teoretice, la solicitarea candidatului, se poate organiza o alta sesiune de examen la o data stabilita de comisie, dar nu mai tarziu de 15 zile.*

**"Art. 4. - Pentru a fi reatestat, candidatul va efectua un stagiu practic si va sustine o proba teoretica dupa finalizarea stagiului, în termen de maximum 60 de zile.
   a) Stagiul practic:**

**– are o durata de 3 luni, câte 8 ore/zi sau 504 de ore repartizate inegal pe o perioada de pâna la 6 luni, pentru asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali care au o vechime în specialitate mai mica de 3 ani sau nu au profesat;
   – are durata de o luna, câte 6 ore/zi sau 126 de ore repartizate inegal pe o perioada de pâna la 3 luni pentru cei cu vechime între 3 si 5 ani;
   – are durata de o luna, câte 4 ore/zi sau 84 de ore repartizate inegal pe o perioada de pâna la 3 luni pentru cei cu vechime peste 5 ani;
   – se va efectua în unitati sanitare stabilite de presedintii filialelor OAMGMAMR;
   – va fi coordonat de catre directorul de îngrijiri/asistentul-sef din unitatea respectiva;
   – se va desfasura sub îndrumarea asistentului sef de sectie sau a unei asistente medicale principale, desemnata de acesta;
   – evidenta orelor de practica din cadrul stagiului se va efectua prin întocmirea unui pontaj individual, validat de catre directorul de îngrijiri/asistentul-sef din unitatea gazda (anexa nr. 11);
   – evaluarea si validarea stagiului se vor face în baza fiselor de evaluare prevazute în anexele nr. 1-81, care fac parte integranta din prezenta metodologie, de catre directorul de îngrijiri/asistentul sef de sectie/mentor;**

**– punctajul minim de promovare a stagiului practic este 7;
   – în caz de nepromovare a stagiului practic, la solicitarea candidatului, se poate organiza un stagiu suplimentar cu o durata stabilita de comisie.
   b) Proba teoretica:**

**– consta în test-grila cu 40 de întrebari;
   – punctajul minim de promovare a probei teoretice este 7;
   – tematica si bibliografia vor fi stabilite de Comisia nationala de educatie profesionala continua a OAMGMAMR în functie de specialitate;
   – comisia de reatestare elaboreaza cel putin 2 variante de test-grila pentru fiecare specialitate pentru care se organizeaza examen, din care unul dintre candidati va extrage o varianta cu întrebari pentru proba teoretica respectiva;
   – testul-grila se sustine în prezenta comisiei de reatestare si va fi corectat si semnat de catre toti membrii comisiei;
   – întrebarile vor avea 3 variante de raspuns, cu un singur raspuns corect;
   – se sustine numai dupa promovarea stagiului practic;
   – în caz de nepromovare a probei teoretice, la solicitarea candidatului, se poate organiza o alta sesiune de examen la o data stabilita de comisie, dar nu mai târziu de 15 zile."**

 **Modificat de art. I pct. 7 din** **Hotararea 18/2018**

***Art.5 -*** *Comisia de reatestare a competentei profesionale va intocmi un proces-verbal in care se vor consemna rezultatele evaluarii probei teoretice si a stagiului practic. Procesul-verbal va fi inaintat presedintelui filialei spre validare. Filiala judeteana a OAMGMAMR va elibera certificatul de reatestare a competentei profesionale, prevazut in anexa nr. 9, care face parte integranta din prezenta metodologie. Presedintele filialei are obligatia de a transmite situatia reatestarilor, trimestrial, catre Comisia nationala de educatie medicala continua a OAMGMAMR.*

**"Art. 5. - (1) Comisia de reatestare a competentei profesionale va întocmi un proces-verbal, semnat de catre toti membrii acesteia, în care se vor consemna rezultatele evaluarii probei teoretice si a stagiului practic. Procesul-verbal va fi înaintat presedintelui filialei spre validare. Filiala judeteana a OAMGMAMR va elibera certificatul de reatestare a competentei profesionale, prevazut în anexa nr. 9, care face parte integranta din prezenta metodologie.
   (2) Presedintele filialei are obligatia de a transmite situatia reatestarilor, trimestrial, catre Biroul executiv al OAMGMAMR.
   (3) În cazul în care candidatul nu obtine punctaj minim de promovare a stagiului practic sau a probei teoretice la doua examene de reatestare succesive, candidatul poate solicita reatestarea competentei profesionale dupa o perioada de minimum 6 luni.
   (4) Înscrierea la noua procedura de reatestare se va face cu respectarea conditiilor prevazute de prezenta metodologie, prin completarea dosarului de înscriere depus anterior cu urmatoarele documente:**

**a) cerere solicitare reatestare;**

**b) copie act de identitate;
   c) taxa pentru reatestarea competentei profesionale."**

 **Modificat de art. I pct. 8 din** **Hotararea 18/2018**

   "**Art. 6.** **- Pentru specialitatile care nu se regasesc in anexele la prezenta metodologie se va proceda la analizarea curriculei de formare a solicitantului si daca nu sunt diferente semnificative fata de una dintre specialitatile prevazute in anexe se va folosi fisa de stagiu corespunzatoare."**

 Completat de art.I pct. 2 din Hotararea nr. 19/2010

 **ANEXA Nr. 1**

la metodologie

**FISA DE STAGIU**

Specialitatea Asistent medical generalist

   Numele ...............................

   Prenumele ............................

   C.N.P. ................................

   Profesia ........................................

   Specialitatea .................................

   Perioada de stagiu ........................

   Unitatea sanitara ...........................

   Sectia ............................................

   Asistent sef sectie ................................

    Director de ingrijiri .........................

   Asistent sectie ................................

    Obiective ............

   1. Capacitatea de efectuare a explorarilor functionale si de realizare a investigatiilor paraclinice uzuale in limita competentelor profesionale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   2. Capacitatea de administrare a tratamentelor si monitorizarea starii pacientilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   3. Capacitatea de completare a documentelor de evidenta a pacientilor, a medicamentelor si a documentelor de observatie clinica medicala

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   4. Aptitudinea de a gestiona situatii de urgenta

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   5. Capacitatea de programare a pacientilor pentru investigatii de specialitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   6. Utilizarea tehnicilor de ingrijire a bolnavului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   7. Cunoasterea legislatiei sanitare in vigoare privind prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale, gestionarea deseurilor periculoase in urma activitatilor proprii, cunoasterea codului de etica si deontologie profesionala si a normelor de securitate si sanatate a muncii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

  8. Planificarea activitatii proprii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   9. Comunicarea cu membrii echipei medicale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   10. Abilitatea de a lucra in echipa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

                                                        TOTAL PUNCTAJ: .................

   Media punctajului:

   Recomandarile mentorului: ......................................................

   ................................................................................

   .................................................................................

   .................................................................................

   .................................................................................

   .................................................................................

   .................................................................................

   .................................................................................

   .................................................................................

   Mentor

   Numele ...............................

   Prenumele ..........................

   Semnatura ................

   Cursant

   Numele ...............................

   Prenumele ...........................

   Semnatura ........................

   Evaluarea cursantului va fi facuta de directorul de ingrijiri/asistentul sef de sectie (mentor).

   Stagiul practic se efectueaza integral, absentele fiind recuperate conform reprogramarii aprobate de directorul de ingrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

|  |  |
| --- | --- |
| DA  | NU  |
|   |                 |

   Director de ingrijiri

   Numele ..............................

   Prenumele ..........................

   Semnatura ..........................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   La sosirea in stagiu, cursantul se va prezenta directorului de ingrijiri.

   Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea in timpul stagiului, programul stagiului, continutul fisei de stagiu, regulamentul de ordine interioara si va fi instruit cu privire la normele de protectie si securitate a muncii.

*Mentorul va intocmi rapoarte scrise saptamanale, inaintate presedintelui filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.*

**"La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat presedintelui filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din România."**

  **Modificat de art. I pct. 9 din** **Hotararea 18/2018**

 ***ANEXA Nr. 2***

*la metodologie*

***FISA DE STAGIU***

*Specialitatea Igiena si sanatate publica*

*Numele ...............................*

*Prenumele ............................*

*C.N.P. ................................*

*Profesia ............................................*

*Specialitatea ....................................*

*Perioada de stagiu ...........................*

*Unitatea sanitara ..............................*

*Sectia ...............................................*

*Asistent sef sectie ............................*

*Director de ingrijiri ............................*

*Asistent sectie ..................................*

*Obiective ……………………………………………………………….*

*1. Capacitatea monitorizarii respectarii reglementarilor privind controlul igienei si controlul epidemiologic - analize epidemiologice la locul infectarii - prelevarea de mostre de la locul infectarii, de la cabinete medicale si alte unitati.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Foarte bine (10p)*  | *Bine (8-9p)*  | *Satisfacator (7p)*  | *Nesatisfacator (1-6p)*  |
|  |  |  |  |

*2. Prelevarea de mostre si trimiterea acestora la laboratoare specializate, interpretarea rezultatelor testelor de laborator, evaluarea componentelor*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Foarte bine (10p)*  | *Bine (8-9p)*  | *Satisfacator (7p)*  | *Nesatisfacator (1-6p)*  |
|  |  |  |  |

*3. Capacitatea de a stabili masurile ce se impun a fi luate in scopul prevenirii riscurilor de imbolnavire atat la locul de desfasurare a activitatii, cat si in randul populatiei*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Foarte bine (10p)*  | *Bine (8-9p)*  | *Satisfacator (7p)*  | *Nesatisfacator (1-6p)*  |
|  |  |  |  |

*4. Capacitatea de a stabili si aplica sanctiuni conform normelor legale.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Foarte bine (10p)*  | *Bine (8-9p)*  | *Satisfacator (7p)*  | *Nesatisfacator (1-6p)*  |
|  |  |  |  |

*5. Capacitatea de colectare si prelucrare de date pentru intocmirea de statistici, rapoarte si studii epidemiologice*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Foarte bine (10p)*  | *Bine (8-9p)*  | *Satisfacator (7p)*  | *Nesatisfacator (1-6p)*  |
|  |  |  |  |

*6. Calitatea comunicarii informatiilor*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Foarte bine (10p)*  | *Bine (8-9p)*  | *Satisfacator (7p)*  | *Nesatisfacator (1-6p)*  |
|  |  |  |  |

*7. Cunoasterea legislatiei sanitare in vigoare privind prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale, gestionarea deseurilor in urma activitatilor proprii, dezinfectiei si sterilizarii, cunoasterea codului de etica si deontologie profesionala si a normelor de securitate si sanatate a muncii*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Foarte bine (10p)*  | *Bine (8-9p)*  | *Satisfacator (7p)*  | *Nesatisfacator (1-6p)*  |
|  |  |  |  |

*8. Planificarea activitatii proprii*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Foarte bine (10p)*  | *Bine (8-9p)*  | *Satisfacator (7p)*  | *Nesatisfacator (1-6p)*  |
|  |  |  |  |

*9. Abilitatea de a lucra in echipa*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Foarte bine (10p)*  | *Bine (8-9p)*  | *Satisfacator (7p)*  | *Nesatisfacator (1-6p)*  |
|  |  |  |  |

*TOTAL PUNCTAJ: .................*

*Media punctajului:*

*Recomandarile mentorului: ......................................................*

*................................................................................*

*................................................................................*

*................................................................................*

*................................................................................*

*................................................................................*

*................................................................................*

*................................................................................*

*................................................................................*

*......................*

*Mentor*

*Numele ...............................*

*Prenumele ..........................*

*Semnatura ................*

*Cursant*

*Numele ...............................*

*Prenumele ...........................*

*Semnatura ........................*

*Evaluarea cursantului va fi facuta de directorul de ingrijiri/asistentul sef de sectie (mentor).*

*Stagiul practic se efectueaza integral, absentele fiind recuperate conform reprogramarii aprobate de directorul de ingrijiri.*

*VALIDAREA STAGIULUI*

|  |  |
| --- | --- |
| *DA*  | *NU*  |
|  |  |

*Director de ingrijiri*

*Numele ..............................*

*Prenumele ..........................*

*Semnatura ..........................*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*La sosirea in stagiu, cursantul se va prezenta directorului de ingrijiri.*

*Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea in timpul stagiului, programul stagiului, continutul fisei de stagiu, regulamentul de ordine interioara si va fi instruit cu privire la normele de protectie si securitate a muncii.*

*Mentorul va intocmi rapoarte scrise saptamanale, inaintate presedintelui filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.*

 **ANEXA Nr. 1**(Anexa nr. 2 la metodologie)

**FISA DE STAGIU**
Specialitatea Igiena si sanatate publica

   Numele ...............................................
   Prenumele ........................................................................
   C.N.P. ...........................................................................
   Profesia .......................................................................
   Specialitatea ...........................................
   Perioada de stagiu ..............................................................
   Unitatea sanitara/Institutia ...................................................
   Sectia ......................................................................
   Asistent sectie/mentor ........................................................
   Sef comisie judeteana de igiena ................................................
   Asistent sectie ................................................................
   Obiective ........................................................................

   1. Cunoasterea si implementarea masurilor de prevenire, supraveghere si control al bolilor transmisibile

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10 p) | Bine (8-9 p) | Satisfacator (7 p) | Nesatisfacator (1-6 p) |
|   |   |   |   |

   2. Cunoasterea si implementarea procedurilor de prelevare a probelor biologice in scopul efectuarii de analize microbiologice, fizico-chimice si toxicologice in vederea evaluarii obiective a riscurilor pentru sanatate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10 p) | Bine (8-9 p) | Satisfacator (7 p) | Nesatisfacator (1-6 p) |
|   |   |   |   |

   3. Capacitatea de a identifica riscurile pentru sanatate si de a stabili masurile ce se impun a fi luate in scopul protejarii sanatatii si prevenirii imbolnavirilor asociate factorilor de risc in relatie cu mediul de viata si de munca, alimentatie si nutritie, aprovizionarea cu apa potabila, radiatii ionizante naturale si profesionale si unitatile de invatamant si de ingrijire medicala si medico-sociala

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10 p) | Bine (8-9 p) | Satisfacator (7 p) | Nesatisfacator (1-6 p) |
|   |   |   |   |

   4. Implicarea in efectuarea anchetelor epidemiologice si in adoptarea masurilor necesare pentru limitarea focarelor de boala transmisibila in colectivitati

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10 p) | Bine (8-9 p) | Satisfacator (7 p) | Nesatisfacator (1-6 p) |
|   |   |   |   |

   5. Capacitatea de culegere si prelucrare de date pentru intocmirea de statistici, rapoarte si studii epidemiologice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10 p) | Bine (8-9 p) | Satisfacator (7 p) | Nesatisfacator (1-6 p) |
|   |   |   |   |

   6. Calitatea comunicarii informatiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10 p) | Bine (8-9 p) | Satisfacator (7 p) | Nesatisfacator (1-6 p) |
|   |   |   |   |

   7. Cunoasterea legislatiei sanitare in vigoare privind prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale, gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala, dezinfectiei si sterilizarii, cunoasterea codului de etica si deontologie profesionala si a normelor de securitate si sanatate a muncii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10 p) | Bine (8-9 p) | Satisfacator (7 p) | Nesatisfacator (1-6 p) |
|   |   |   |   |

   8. Planificarea activitatii proprii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10 p) | Bine (8-9 p) | Satisfacator (7 p) | Nesatisfacator (1-6 p) |
|   |   |   |   |

   9. Abilitatea de a lucra in echipa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10 p) | Bine (8-9 p) | Satisfacator (7 p) | Nesatisfacator (1-6 p) |
|   |   |   |   |

   TOTAL PUNCTAJ: .................
   Media punctajului:
   Recomandarile mentorului: .....................................................................................................................................................
.............................................................................................................................................................................................................
.............................................................................................................................................................................................................

    Mentor
    Numele ....................................
    Prenumele ...............................
    Semnatura ...............................

    Cursant
    Numele ....................................
    Prenumele ...............................
    Semnatura ...............................

   Evaluarea cursantului va fi facuta de seful comisiei judetene de igiena a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.
   Stagiul practic se efectueaza integral, absentele fiind recuperate conform reprogramarii aprobate de seful comisiei judetene de igiena a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.

   VALIDAREA STAGIULUI

|  |  |
| --- | --- |
| DA                    | NU |
|   |   |

   Seful Comisiei judetene de igiena a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania

   Numele ..............................
   Prenumele ..........................
   Semnatura ..........................

   La sosirea in stagiu, cursantul se va prezenta la seful comisiei judetene de igiena a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.
Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea in timpul stagiului, programul stagiului, continutul fisei de stagiu, regulamentul de ordine interioara si va fi instruit cu privire la normele de protectie si securitate a muncii.
*Mentorul va intocmi rapoarte scrise saptamanale, inaintate presedintelui filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.*

 *Modificat de art.I pct. 3 din Hotararea* *nr. 19/2010*

**"La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat presedintelui filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din România."**

  **Modificat de art. I pct. 9 din** **Hotararea 18/2018**

 **ANEXA Nr. 3**

la metodologie

**FISA DE STAGIU**

 Specialitatea Radiologie

   Numele ...............................

   Prenumele ............................

   C.N.P. ................................

   Profesia ............................................

   Specialitatea ....................................

   Perioada de stagiu ...........................

   Unitatea sanitara ..............................

   Sectia ...............................................

   Asistent sef sectie ............................

   Director de ingrijiri ...........................

   Asistent sectie .................................

   Obiective ……………………………………………………….

   1. Pregatirea pacientilor pentru examene radiologice: psihica (informare asupra examinarii, senzatiile si reactiile ce le poate avea pe parcursul examinarii) si fizica (pozitionare)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   2. Protectia specifica a pacientului prin alegerea echipamentelor de protectie corespunzatoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   3. Pregatirea materialelor necesare examinarii radiologice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   4. Fixarea parametrilor instalatiei radiologice in functie de zona de radiografiat, diametrul regiunii, calitatea filmului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   5. Efectuarea de examene radiologice (radiografii) conform prescriptiei medicului (alegerea filmului, pozitionarea pacientului, delimitarea fasciculului de raze)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   6. Administrarea de substante de contrast in cazul in care procedura radiologica o cere, numai la indicatia medicului radiolog si a celui curant

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   7. Pregatirea solutiilor pentru prelucrarea filmelor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   8. Cunoasterea legislatiei sanitare in vigoare privind prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale, cunoasterea si respectarea normelor de securitate radiologica, gestionarea deseurilor rezultate in urma activitatilor proprii, cunoasterea codului de etica si deontologie profesionala si a normelor de securitate si sanatate a muncii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   9. Abilitatea de a lucra in echipa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

                                                       TOTAL PUNCTAJ: .................

   Media punctajului:

   Recomandarile mentorului:.....................................................

   ..............................................................................

   ..............................................................................

   ..............................................................................

   ..............................................................................

   ..............................................................................

   ..............................................................................

   ..............................................................................

   ...........................

   Mentor

   Numele ...............................

   Prenumele ..........................

   Semnatura ................

   Cursant

   Numele ...............................

   Prenumele ...........................

   Semnatura ........................

   Evaluarea cursantului va fi facuta de directorul de ingrijiri/asistentul sef de sectie (mentor).

   Stagiul practic se efectueaza integral, absentele fiind recuperate conform reprogramarii aprobate de directorul de ingrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

|  |  |
| --- | --- |
| DA  | NU  |
|   |                  |

    Director de ingrijiri

    Numele ..............................

    Prenumele ..........................

    Semnatura ..........................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   La sosirea in stagiu, cursantul se va prezenta directorului de ingrijiri.

   Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea in timpul stagiului, programul stagiului, continutul fisei de stagiu, regulamentul de ordine interioara si va fi instruit cu privire la normele de protectie si securitate a muncii.

   Mentorul va intocmi rapoarte scrise saptamanale, inaintate presedintelui filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.

**ANEXA Nr. 4**

la metodologie

**FISA DE STAGIU**

Specialitatea Laborator

   Numele ...............................

   Prenumele ............................

   C.N.P. ................................

   Profesia ........................................

   Specialitatea .................................

   Perioada de stagiu ........................

   Unitatea sanitara ...........................

   Sectia ............................................

   Asistent sef laborator............................

   Director de ingrijiri ............................

   Asistent laborator ..............................

   Obiective .........................

   1. Pregatirea pacientilor pentru recoltarea probelor de laborator: psihica (informare asupra procedurii de recoltare, senzatiile si reactiile ce le poate avea pe parcursul recoltarii) si fizica (pozitionare)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   2. Protectia specifica in procesul de recoltare a probelor prin luarea masurilor de protectie corespunzatoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   3. Pregatirea materialelor necesare recoltarii probelor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

   4. Adaptare la conditiile de lucru, cunoasterea functionalitatii aparatelor si a instrumentarului din dotare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   5. Asigurarea conditiilor igienico-sanitare in laborator

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   6. Planificarea activitatii proprii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   7. Programarea pacientilor pentru investigatii de specialitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   8. Sterilizarea materialelor si instrumentelor din laborator

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   9. Cunoasterea legislatiei sanitare in vigoare privind prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale, gestionarea deseurilor rezultate in urma activitatilor medicale, cunoasterea codului de etica si deontologie profesionala si a normelor de securitate si sanatate a muncii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   10. Abilitatea de a lucra in echipa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

                                                          TOTAL PUNCTAJ: .................

   Media punctajului:

   Recomandarile mentorului: ...................................................

   ............................................................................

   ............................................................................

   ............................................................................

   ............................................................................

   ............................................................................

   ............................................................................

   ............................................................................

   ............................................................................

   ....................

   Mentor

   Numele ...............................

   Prenumele ..........................

   Semnatura ................

   Cursant

   Numele ...............................

   Prenumele ...........................

   Semnatura ........................

   Evaluarea cursantului va fi facuta de directorul de ingrijiri/asistentul sef de sectie (mentor).

   Stagiul practic se efectueaza integral, absentele fiind recuperate conform reprogramarii aprobate de directorul de ingrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

|  |  |
| --- | --- |
| DA  | NU  |
|   |                  |

   Director de ingrijiri

   Numele ..............................

   Prenumele ..........................

   Semnatura ..........................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   La sosirea in stagiu, cursantul se va prezenta directorului de ingrijiri.

   Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea in timpul stagiului, programul stagiului, continutul fisei de stagiu, regulamentul de ordine interioara si va fi instruit cu privire la normele de protectie si securitate a muncii.

*Mentorul va intocmi rapoarte scrise saptamanale, inaintate presedintelui filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.*

**"La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat presedintelui filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din România."**

  **Modificat de art. I pct. 9 din** **Hotararea 18/2018**

**ANEXA Nr. 5**

la metodologie

**FISA DE STAGIU**

Specialitatea Nutritie - dietetica

   Numele ...............................

   Prenumele ............................

   C.N.P. ................................

   Profesia ........................................

   Specialitatea .................................

   Perioada de stagiu ........................

   Unitatea sanitara ...........................

   Sectia ............................................

   Asistent sef sectie ................................

   Director de ingrijiri ..........................

   Asistent sectie .................................

   Obiective .........................

   1. Asistarea pacientilor cu probleme de nutritie si dietetica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   2. Capacitatea calcularii periodice a valorii calorice si structurii meniurilor, controlarii zilnice a regimurilor dietetice prescrise de sectii si pastrarii probelor alimentare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   3. Capacitatea de a aplica respectarea normelor de igiena la receptia, depozitarea, prelucrarea si distribuirea alimentelor si prelucrarii culinare corecte a alimentelor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   4. Rezolvarea sesizarilor si reclamatiilor legate de meniuri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   5. Calitatea comunicarii informatiilor (scrise si verbale)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   6. Cunoasterea legislatiei sanitare in vigoare privind prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale, gestionarea deseurilor rezultate in urma activitatilor proprii, cunoasterea codului de etica si deontologie profesionala si a normelor de securitate si sanatate a muncii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   7. Planificarea activitatii proprii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   8. Comunicarea cu membrii echipei medicale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   9. Abilitatea de a lucra in echipa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

                                                          TOTAL PUNCTAJ:.................

   Media punctajului:

   Recomandarile mentorului:....................................................

   ..............................................................................

   ..............................................................................

   ..............................................................................

   ..............................................................................

   ...............................................................................

   ..............................................................................

   ...............................................................................

   ..............................................................................

   ..............................................................................

   Mentor

   Numele ...............................

   Prenumele ..........................

   Semnatura ................

   Cursant

   Numele ...............................

   Prenumele ...........................

   Semnatura ........................

   Evaluarea cursantului va fi facuta de directorul de ingrijiri/asistentul sef de sectie (mentor).

   Stagiul practic se efectueaza integral, absentele fiind recuperate conform reprogramarii aprobate de directorul de ingrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

|  |  |
| --- | --- |
| DA  | NU  |
|   |                   |

   Director de ingrijiri

   Numele ..............................

   Prenumele ..........................

   Semnatura ..........................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   La sosirea in stagiu, cursantul se va prezenta directorului de ingrijiri.

   Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea in timpul stagiului, programul stagiului, continutul fisei de stagiu, regulamentul de ordine interioara si va fi instruit cu privire la normele de protectie si securitate a muncii.

*Mentorul va intocmi rapoarte scrise saptamanale, inaintate presedintelui filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.*

**"La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat presedintelui filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din România."**

  **Modificat de art. I pct. 9 din** **Hotararea 18/2018**

**ANEXA Nr. 6**

la metodologie

**FISA DE STAGIU**

Specialitatea Farmacie

   Numele………………………….

   Prenumele……………………….

   C.N.P. …………………………..

   Profesia ........................................

   Specialitatea .................................

   Perioada de stagiu ........................

   Unitatea sanitara ...........................

   Sectia ............................................

   Farmacist-sef (mentor) .................

   Director de ingrijiri ........................

   Obiective .................

   1. Capacitatea de eliberare a medicamentelor conform condicilor de prescriptii si a materialelor sanitare, cu exceptia retetelor magistrale si produselor toxice si stupefiante

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   2. Capacitatea de a efectua diviziuni de produse conditionate si preparate galenice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   3. Efectuarea operatiilor de cantarire de precizie in prepararea produselor farmaceutice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   4. Capacitatea de a aplica respectarea normelor de igiena la receptia, depozitarea si distribuirea produselor farmaceutice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   5. Administrarea circuitului condicilor de prescriptii medicale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   6. Intocmirea documentelor de gestiune cu ajutorul calculatorului, precum si manipularea si depozitarea produselor farmaceutice si a materialelor sanitare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   7. Cunoasterea legislatiei sanitare in vigoare privind prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale, gestionarea deseurilor periculoase in urma activitatilor proprii, cunoasterea codului de etica si deontologie profesionala si a normelor de securitate si sanatate a muncii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   8. Planificarea activitatii proprii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   9. Comunicarea cu membrii echipei medicale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   10. Abilitatea de a lucra in echipa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

                                                           TOTAL PUNCTAJ: .................

  Media punctajului:

  Recomandarile mentorului: .....................................................

  .................................................................................

  ..................................................................................

  .................................................................................

  ...................................................................................

  ................................................................................

  ...................................................................................

  ........................................... ......................................

  ...................................................................................

  .....................................

  Mentor

  Numele ...............................

  Prenumele ..........................

  Semnatura ................

  Cursant

  Numele ...............................

  Prenumele ...........................

  Semnatura ........................

   Evaluarea cursantului va fi facuta de directorul de ingrijiri/farmacistul-sef (mentor). Stagiul practic se efectueaza integral, absentele fiind recuperate conform reprogramarii aprobate de directorul de ingrijiri/farmacistul-sef.

VALIDAREA STAGIULUI

|  |  |
| --- | --- |
| DA  | NU  |
|   |                 |

   Director de ingrijiri/Farmacist-sef

   Numele .......................

   Prenumele .........................

   Semnatura ..........................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   La sosirea in stagiu, cursantul se va prezenta directorului de ingrijiri/ farmacistului-sef.

   Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea in timpul stagiului, programul stagiului, continutul fisei de stagiu, regulamentul de ordine interioara si va fi instruit cu privire la normele de protectie si securitate a muncii.

*Mentorul va intocmi rapoarte scrise saptamanale, inaintate presedintelui filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.*

**"La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat presedintelui filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din România."**

  **Modificat de art. I pct. 9 din** **Hotararea 18/2018**

**ANEXA Nr. 7**

la metodologie

**FISA DE STAGIU**

Specialitatea Obstetrica-ginecologie moase

   Numele ………………………….

   Prenumele ……………………….

   C.N.P. …………………………..

   Profesia ........................................

   Specialitatea .................................

   Perioada de stagiu ........................

   Unitatea sanitara ...........................

   Sectia ............................................

   Asistent sef sectie .........................

   Director de ingrijiri .......................

   Asistent sectie ..............................

   Obiective ...................

   1. Capacitatea de planificare, organizare, concentrare in activitatea de ingrijire

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   2. Coordonare, comunicare si colaborare in cadrul echipei medicale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   3. Aptitudini de a gestiona situatii de urgenta medicala

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   4. Executarea si respectarea tehnicilor de ingrijire si tratament

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   5. Posibilitate de adaptare in comunicare, obtinerea de informatii utile in rezolvarea cazurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   6. Adaptare la conditiile de lucru, cunoasterea functionalitatii aparatelor si a instrumentarului din dotare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   7. Pastrarea si gestionarea materialelor sanitare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   8. Cunoasterea protocoalelor medicale in urmarirea si monitorizarea parturientelor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   9. Cunoasterea si respectarea normelor privind controlul infectiilor nosocomiale si de gestionare a deseurilor medicale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   10. Cunoasterea si respectarea procedurilor de pregatire si sterilizare a materialelor si instrumentelor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

                                                          TOTAL PUNCTAJ: .................

   Media punctajului:

   Recomandarile mentorului:......................................................

   ...............................................................................

   ................................................................................

   ................................................................................

   ................................................................................

   ................................................................................

   .................................................................................

   .................................................................................

   .................................................................................

   ..................................................

   Mentor

   Numele ...............................

   Prenumele ..........................

   Semnatura ................

   Cursant

   Numele ...............................

   Prenumele ...........................

   Semnatura ........................

Evaluarea cursantului va fi facuta de directorul de ingrijiri/asistentul sef de sectie (mentor). Stagiul practic se efectueaza integral, absentele fiind recuperate conform reprogramarii aprobate de directorul de ingrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

|  |  |
| --- | --- |
| DA  | NU  |
|   |                   |

   Director de ingrijiri

   Numele ...................

   Prenumele .................

   Semnatura .....................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   La sosirea in stagiu, cursantul se va prezenta directorului de ingrijiri.

   Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea in timpul stagiului, programul stagiului, continutul fisei de stagiu, regulamentul de ordine interioara si va fi instruit cu privire la normele de protectie si securitate a muncii.

*Mentorul va intocmi rapoarte scrise saptamanale, inaintate presedintelui filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.*

**"La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat presedintelui filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din România."**

  **Modificat de art. I pct. 9 din** **Hotararea 18/2018**

**ANEXA Nr. 8**

la metodologie

**FISA DE STAGIU**

 Specialitatea Balneofizioterapie,

balneofiziokinetoterapie si recuperare

   Numele ...............................

   Prenumele ............................

   C.N.P. ................................

   Profesia. .......................................

   Specialitatea .................................

   Perioada de stagiu ........................

   Unitatea sanitara ...........................

   Sectia ............................................

   Asistent sef sectie ..........................

   Director de ingrijiri .........................

   Asistent sectie .................................

   Obiective ...........................................................................

   1. Capacitatea de aplicare a tratamentelor cu camp magnetic, cu curenti de joasa, medie si inalta intensitate, de fototerapie (ultraviolete, infrarosii), de hidroterapie (bai galvanice, dus subacvatic) etc.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   2. Pregatirea fizica si psihica a pacientilor pentru aplicarea tratamentului si monitorizarea evolutiei pacientilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   3. Capacitatea de comunicare atat cu pacientul, cat si cu membrii echipei medicale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   4. Capacitatea de a respecta normele de igiena

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   5. Capacitatea de instruire a pacientilor si a familiei pentru continuarea tratamentului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   6. Adaptare la conditiile de lucru, cunoasterea functionalitatii aparatelor si a instrumentarului din dotare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   7. Programarea pacientilor pentru tratament

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   8. Cunoasterea legislatiei sanitare in vigoare privind prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale, gestionarea deseurilor periculoase in urma activitatilor proprii, cunoasterea codului de etica si deontologie profesionala si a normelor de securitate si sanatate a muncii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   9. Planificarea activitatii proprii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

   10. Abilitatea de a lucra in echipa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10p)  | Bine (8-9p)  | Satisfacator (7p)  | Nesatisfacator (1-6p)  |
|   |   |   |   |

                                                        TOTAL PUNCTAJ: .................

   Media punctajului:

   Recomandarile mentorului: ............................................................

   .......................................................................................

   .......................................................................................

   .......................................................................................

   ........................................................................................

   .........................

   Mentor

   Numele ...............................

   Prenumele ..........................

   Semnatura ................

   Cursant

   Numele ...............................

   Prenumele ...........................

   Semnatura ........................

   Evaluarea cursantului va fi facuta de directorul de ingrijiri/asistentul sef de sectie (mentor). Stagiul practic se efectueaza integral, absentele fiind recuperate conform reprogramarii aprobate de directorul de ingrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

|  |  |
| --- | --- |
| DA  | NU  |
|   |                    |

   Director de ingrijiri

   Numele ..............................

   Prenumele ..........................

   Semnatura ..........................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   La sosirea in stagiu, cursantul se va prezenta directorului de ingrijiri.

   Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea in timpul stagiului, programul stagiului, continutul fisei de stagiu, regulamentul de ordine interioara si va fi instruit cu privire la normele de protectie si securitate a muncii.

*Mentorul va intocmi rapoarte scrise saptamanale, inaintate presedintelui filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.*

**"La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat presedintelui filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din România."**

  **Modificat de art. I pct. 9 din** **Hotararea 18/2018**

 Anexa Nr. 81

la metodologie

**FISA DE STAGIU**

   Specialitatea asistent medico-social
   Numele .................................................................

   Prenumele ..............................................................

   C.N.P...................................................................
   Profesia ......................................................................
   Specialitatea .....................................................................
   Perioada de stagiu ..............................................................
   Unitatea sanitara ................................................................
   Sectia ...........................................................................
   Asistent-sef ......................................................................
   Director de ingrijiri .............................................................
   Asistent-sef .....................................................................
   Obiective .........................................................................

   1. Capacitatea de identificare a domeniului de cuprindere a asistentei sociale si gasirea unor solutii in rezolvarea problemelor beneficiarului de servicii medico-sociale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10 p) | Bine (8-9 p) | Satisfacator (7 p) | Nesatisfacator (1-6 p) |
|   |   |   |   |

   2. Capacitatea de abordare, rezolvare a problematicii sociale si intocmirea sesizarilor catre autoritatile competente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10 p) | Bine (8-9 p) | Satisfacator (7 p) | Nesatisfacator (1-6 p) |
|   |   |   |   |

   3. Aptitudini de implementare a legislatiei sociale de preventie, profilaxie si interventie sociala

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10 p) | Bine (8-9 p) | Satisfacator (7 p) | Nesatisfacator (1-6 p) |
|   |   |   |   |

   4. Capacitatea de lucru in echipa multidisciplinara

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10 p) | Bine (8-9 p) | Satisfacator (7 p) | Nesatisfacator (1-6 p) |
|   |   |   |   |

   5. Aptitudini de relationare in comunicarea cu beneficiarii serviciilor medico-sociale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10 p) | Bine (8-9 p) | Satisfacator (7 p) | Nesatisfacator (1-6 p) |
|   |   |   |   |

   6. Planificarea activitatii proprii si stabilirea programelor sociale de preventie, profilaxie si interventie sociala

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10 p) | Bine (8-9 p) | Satisfacator (7 p) | Nesatisfacator (1-6 p) |
|   |   |   |   |

   7. Utilizarea tehnicilor si metodelor de investigatie specifice in identificarea si solutionarea nevoilor beneficiarului de servicii medico-sociale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10 p) | Bine (8-9 p) | Satisfacator (7 p) | Nesatisfacator (1-6 p) |
|   |   |   |   |

   8. Cunoasterea si respectarea drepturilor beneficiarului de servicii medico-sociale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10 p) | Bine (8-9 p) | Satisfacator (7 p) | Nesatisfacator (1-6 p) |
|   |   |   |   |

   9. Cunoasterea legislatiei sanitare in vigoare privind prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale, gestionarea deseurilor rezultate in urma activitatilor medicale, cunoasterea codului de etica si deontologie profesionala si a normelor de securitate si sanatate a muncii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10 p) | Bine (8-9 p) | Satisfacator (7 p) | Nesatisfacator (1-6 p) |
|   |   |   |   |

   10. Capacitatea de sustinere morala si sprijin afectiv a beneficiarului de servicii medico-sociale prin consiliere si sfatuire

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foarte bine (10 p) | Bine (8-9 p) | Satisfacator (7 p) | Nesatisfacator (1-6 p) |
|   |   |   |   |

   TOTAL PUNCTAJ .................
   Media punctajului:
   Recomandarile mentorului: .....................................................................................................................................................
.............................................................................................................................................................................................................
.............................................................................................................................................................................................................

   Mentor
   Numele ....................................
   Prenumele ...............................
   Semnatura ...............................

   Cursant
   Numele ....................................
   Prenumele ...............................
   Semnatura ...............................

   Evaluarea cursantului va fi facuta de directorul de ingrijiri/asistentul sef de sectie (mentor).
   Stagiul practic se efectueaza integral, absentele fiind recuperate conform reprogramarii aprobate de directorul de ingrijiri.

   VALIDAREA STAGIULUI

|  |  |
| --- | --- |
| DA                           | NU |
|   |   |

   Director de ingrijiri
   Numele ..............................
   Prenumele ..........................
   Semnatura ........................

**La sosirea in stagiu, cursantul se va prezenta la directorul de ingrijiri.
   Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea in timpul stagiului, programul stagiului, continutul fisei de stagiu, regulamentul de ordine interioara si va fi instruit cu privire la normele de protectie si securitate a muncii.
*Mentorul va intocmi rapoarte scrise saptamanale, inaintate presedintelui filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.
 Completat de art. I pct 4 din Hotararea*** ***nr. 19/2010***
**"La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat presedintelui filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din România."**

  **Modificat de art. I pct. 9 din** **Hotararea 18/2018**

**ANEXA Nr. 9**

la metodologie

ORDINUL ASISTENTILOR MEDICALI GENERALISTI, MOASELOR

SI ASISTENTILOR MEDICALI DIN ROMANIA

Filiala .............................

**CERTIFICAT**

de reatestare a competentei profesionale

   Domnul/Doamna ................................................, nascut/nascuta in anul ....., luna ............., ziua ..., in localitatea ........................., judetul ................................., avand functia de ............................................ in specialitatea .................................................., a urmat stagiul de reatestare a competentei profesionale in perioada ...................... in cadrul ....................................., pentru intreruperea activitatii cuprinse in perioada ................................................................, si a absolvit cu ................. puncte.

Presedinte,

 ...............................

Seful Departamentului profesional-stiintific,

 de control si supraveghere a profesiei/

Sef compartiment,

...............................

  Data eliberarii .................

  Seria ..... nr. ...............

 **ANEXA Nr. 10**

**CERERE
reatestare competenta profesionala**

   Catre
   Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din România
Filiala ...........................

   Subsemnatul/a, ............................................................................., cu domiciliul în localitatea ................................................., str. ..........................................................., bl. ......., sc. ......., ap. ........, judetul ......................................., nr. telefon .............................., adresa e-mail ......................................................., profesia ...........................................................,
va rog sa îmi aprobati înscrierea la procedura de reatestare a competentei profesionale.
   În acest sens depun urmatoarele documente:
   1. Copia actului de identitate                          o
   2. Copia certificatului de membru                       o
   3. Taxa pentru reatestarea competentei profesionale     o
   4. Certificat de sanatate fizica si psihica             o

   5. Documente care atesta vechimea în exercitarea profesiei (copie carte de munca, copie contract individual de munca, adeverinta angajator, raport REVISAL etc.):
   Subsemnatul/a, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declaratii, declar pe propria raspundere faptul ca nu am antecedente penale, respectiv nu am fost condamnat pentru savârsirea unei infractiuni legate de exercitarea profesiei.
   Subsemnatul/a declar ca am luat cunostinta de continutul Notei de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal de catre Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din România si cunosc conditiile privind exercitarea drepturilor mele.

   Data Semnatura

  **Completat de art. I pct. 10 din** **Hotararea 18/2018**

**ANEXA Nr. 11**

   UNITATEA SANITARA ..............
   JUDETUL ..................

**PONTAJ
   Stagiu reatestare competenta profesionala**

   Domnul/Doamna .............................................
   Data începerii stagiului practic ...............
   Data finalizarii stagiului practic .............

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Luna | Ziua | Total ore/luna |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ...... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| TOTAL ORE: |   |

   Mentor: ..........................

   Avizat,
   Director de îngrijiri/Asistent-sef,
   ..................................................

  **Completat de art. I pct. 10 din** **Hotararea 18/2018**